



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 62»**

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 10.01.2018

СОГЛАСОВАНО:
на Управляющем совете
Протокол № 2 от 11.01.2018

СОГЛАСОВАНО:
на Совете старшеклассников
Протокол № 3 от 10.01.2018



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБ НОУ «Гимназия № 62»
О.В. Занина
Приказ № 5 от 11.01.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О школьной службе примирения
в МБ НОУ «Гимназия № 62»**

Новокузнецк, 2018



СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
6. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	5
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
Приложение.....	8



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает функции, порядок создания, работы Школьной службы примирения, призванной предупреждать и преодолевать конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений МБ НОУ «Гимназия № 62» путем переговоров и восстановительной медиации.

1.2. Положение относится к числу организационных документов МБ НОУ «Гимназия № 62» и является обязательным к применению.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иные законные и подзаконные акты Российской Федерации в области образования
- Стандарты восстановительной медиации от 2009 года
- Устав муниципального нетипового бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 62»

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Положение - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности общеобразовательного учреждения.

Школьная служба примирения / служба примирения – это форма социально-психологической помощи всем участникам образовательного процесса Учреждения в конфликтах, тяжёлых жизненных ситуациях, случаях правонарушений учащихся.

Учреждение – Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Гимназия № 62»

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

4.2. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а



при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Целями школьной службы примирения являются:

5.1.1. распространение среди учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

5.1.2. помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

5.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

5.2. Задачи службы примирения:

5.2.1. проводить примирительные программы для участников конфликтных ситуаций;

5.2.2. обучать учащихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

5.2.3. информировать учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

6. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах:

Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.



7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. В состав службы примирения входят учащиеся 7 - 11 классов, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

7.2. Руководителем службы является заместитель директора по ВР, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора гимназии.

7.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

7.4. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации Учреждения, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

7.5. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

7.6. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

7.7. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Учреждения и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

7.8. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

7.9. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации), руководитель службы примирения принимает участие в программе.

7.10. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В



примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

7.11. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

7.12. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре (Приложение) или устном соглашении.

7.13. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора директору Учреждения.

7.14. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

7.15. Службе примирения по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.16. Должностные лица Учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся, родителей (законных представителей).

7.17. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов Учреждения.

7.18. Администрация Учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогическими работниками, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогических работников обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

7.19. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.



7.20. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению службы примирения, Управляющего совета или совета старшеклассников.



Приложение

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____

и пришли к следующим выводам (договоренностям): _____

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущего об их успешном завершении будет _____

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) _____

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече ведущий никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи:

Дата _____

Прошито, пронумеровано

Страница (ы)

Директор гимназии

О.В. Занина

